

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер 45	Положение о методической работе

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Мензелинский
педагогический колледж
имени Мусы Джалиля»

Мусы Е.С. Халиуллина
«25» 07 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

1.1.1 Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании"(с изменениями и дополнениями) ст.28. п. 3.20,ст.48.п.1.4;

1.1.2 Постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001 г. N 160 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)" (с изменениями и дополнениями) от: 23 декабря 2002 г.;

1.1.3 Устав колледжа.

1.2 Методическая работа в ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» является важнейшей составляющей учебной и учебно-воспитательной работы преподавательского состава и направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3 Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в колледже.

1.4 В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.4 Организация методической работы в колледже должна базироваться на позициях: - системного подхода – все звенья педагогической системы колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;

- рефлексивно-деятельностного подхода – включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности, обучающегося;

- индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.5 Руководство всеми направлениями методической работы в колледже осуществляет директор.

1.6 Координацию и управление методической работой в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе совместно с методическим советом (МС), деятельность которого определяется Положением об МС.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1 Целью методической работы в ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий. 2.2 Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей.

2.3 Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития колледжа и включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебновоспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов.

2.4. Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в перспективах и текущих планах работы колледжа. Вопросы проверки организации и эффективности методической работы предусматриваются в планах внутриколледжского контроля.

2.5. В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2.5.1. Коллективная методическая работа.

- Формами коллективной методической работы являются: педагогический совет, работа в предметно-цикловых комиссиях, методические семинары, школы передового опыта, семинары-практикумы, научно-практические конференции, педагогические чтения.
- Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, методической работы и производственной деятельности. Работа педсовета определяется Положением колледжа, утвержденным директором.
- Предметно-Цикловые комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий). При наличии в колледже не менее трех преподавателей соответствующего предмета (профессии), цикла или нескольких родственных дисциплин создаются предметные цикловые и межпредметные комиссии. В деятельности методических комиссий создаются коллективные и индивидуальные формы работы. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей. Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по учебному заведению.

В обязанности председателя входит составление плана, организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, оформление протоколов, участие в работе методических

секций профессиональных училищ и колледжей, средних специальных и высших учебных заведений.

План работы комиссий после обсуждения на заседаниях утверждаются заместителями директора по УР.

Заседания ПЦК проводятся, как правило, не реже 1 раза в месяц.

✓ Члены ПЦК принимают активное участие в их работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с улучшением обучения и воспитания обучающихся.

✓ Инструктивно-методические совещания проводятся руководителями колледжа по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования ИПР.

✓ Школы передового опыта, проблемные семинары, семинары-практикумы организуются в целях изучения конкретного передового педагогического и производственного опыта. Формы работы выбираются руководителями колледжа в зависимости от состава слушателей.

✓ На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения и воспитания обучающихся, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в колледже.

✓ Педагогические чтения проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-производственной, воспитательной работы, совершенствования методического мастерства ИПР, развития их творческой инициативы.

✓ Коллективная методическая работа оформляется в виде «Единого плана методической работы» составленного на учебный год. Содержание работы ПЦК является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка рабочей учебно-программной документации (региональный и колледжский компоненты) на основании типовой, опытных программ для профильного изучения предметов естественно-научного цикла;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив; - внесение предложений по изменению группировки профессий и действующей учебнопрограммной документации с учетом потребности предприятий и организаций;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспорта комплексного методического обеспечения предметов и профессий, разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;

- организация и участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства. **2.5.2. Индивидуальная методическая работа.**

- Самообразование руководящих и педагогических работников колледжа включает повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы. Самообразование тесно связывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания учащихся.
- Самостоятельная методическая работа включает:
 - изучение содержания учебных планов и программ по предмету (профессии);
 - разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;
 - творческое освоение и использование новых педагогических технологий и передового педагогического опыта;
 - составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственному обучению;
 - работа по улучшению оборудования и оформлению учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской, составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов. Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и находятся у зам.директора по УР.

□ Методическая работа руководителя колледжа проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей, классных руководителей, воспитателей и других работников колледжа, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания учащихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы колледжа. Оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях. Результатом индивидуальной методической работы ИПР является создание комплексного методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;
- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов;
- организация внутриколледжной системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

3.2. Учебно-методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения студентов, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий со студентами.

3.3. Основные виды учебно-методической работы:

- повышение квалификации преподавателей через стажировки и курсы повышения квалификации;
- учебно-методические советы и семинары, научно-практические конференции;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам начального и среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психологопедагогическим проблемам, семинаров-практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.;
- организация и руководство самостоятельной работой студентов.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий; - конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Запланированные преподавателями виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане.

4.3. На основании представленных преподавателями данных формируется план работы ПЦК на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем представляется в методический кабинет.

4.4. На основании представленных методическими комиссиями планов работы заведующим методическим кабинетом разрабатывается внутриколледжский план методической работы.

4.5. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании комиссии и заполняют методический паспорт. К отчету должны быть приложены информационные материалы, (планы открытых занятий, листы взаимопосещения, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
Заместитель директора по УМР	Зайнутдинова И.Х.

СОГЛАСОВАНО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
-----------------------------------	-------------	------

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
-----------------------------------	-------------	------

Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.23
---	---	----------

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

